

## SKOLEBESTYRELSEN

## Referat

KL. 17.30 - 20.30

Mødested: Ladegårdsskolen, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk

**Deltagere:** Forældrerepræsentanter: Mille Hansen, Lars Basse, Benjamin Ejlertsen, Djonni Højholt, Astrid Lavsén Jensen  
Foreningsrepræsentanter: Morten Løvschall (LEV), Mette Osténfeld (Autismeforeningen)  
Medarbejderrepræsentanter: Lina Yasser Poulsen (HJT), Dan Sørensen (LAD)  
Ledelsesrepræsentanter: Joan Aastrøm, Henrik Dahl

Afbud: Mille Hansen, Mette Osténfeld, Lina Yasser Poulsen

**Punkt 111: Synlig skolebestyrelse**

*Jf. aftale på sidste møde laver vi optagelser omkring bestyrelsesarbejdet.*

*Morten Løvschall forestår optagelserne og redigeringen – spørgsmålene tager udgangspunkt i bilaget med spørgsmål, som var vedlagt referatet fra sidst – og vedlægges igen til dagsordenen.*

Der blev foretaget optagelser til den korte video. Morten optog og foretager redigeringen

**Punkt 112: Godkendelser**

Valg af mødeleder

- a. Referat fra sidste møde
- b. Dagsorden for dette møde

Benjamin valgt som mødeleder

- a. Godkendt
- b. Godkendt

**Punkt 113: Meddelelser**

*herunder meddelelser fra formanden*

- a. Orientering om status på besættelse af lederstilling
- b. Øvrige meddelelser

a. Troels Lundgård Hansen er ansat pr. 1/10 2024.

b. Der er gennemført APV og Ledelsesmåling på alle afdelinger i september/oktober måned.

Der er udsendt forslag til ny organisering af Holbæk Kommune. For Læring og Trivsels vedkommende er der kun få ændringer: CSU bliver en del af kerneområdet, og PPR rykker over til Børn og Familier.

Der ansættes en ekstra direktør, samt en ekstra chef idet



## SKOLEBESTYRELSEN

## Referat

KL. 17.30 - 20.30

Mødested: Ladegårdsskolen, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk

socialområdet deles op i to områder hhv Børn og Familier samt Voksne, Handicap og Psykiatri

**Punkt 114:****Status, besparelser på Hjortholmskolen jf. komponentundersøgelse**

*Som aftalt på sidste møde, orienteres om status. Procesplanen, der er forelagt for Udvalget for Børn og skole vedlægges dagsordenen*

Orientering om udarbejdelsen af procesplanen og drøftelse af samme.

Det drøftedes, hvordan besparelsernes første runde opleves. At det er sværere at få enderne til at nå hinanden. Der er stor lyst til at hjælpe hinanden, men mulighederne er blevet sværere.

Bekymring for næste runde af besparelserne.

Dilemma omkring optagelse af nye børn ... kan afbøde nedskæringerne, men også påvirke de enkelte teams negativt.

Opmærksomhed på, at "barren skal sænkes" og hvilke udfordringer det giver i de enkelte teams og i dagligdagen.

Endvidere drøftedes det oplevede pres på indplaceringen i forbindelse med nye elever, hvor visitationsudvalget i flere tilfælde indplacerer på takster, der opleves helt forkert i forhold til elevens beskrevne behov.

Det er en stor udfordring, og giver mange diskussioner med visitationsudvalget.

**Punkt 115:****Princip for skærmtid**

*Drøftelse og fastlæggelse af temaer, der skal indgå i princippet, som det er aftalt skal udarbejdes*

*Endvidere orientering om arrangement for medarbejderne i december.*

Der er aftalt tre oplæg den 4. december, hvor alle medarbejdere i centret får et oplæg fra David Madsen fra Dabeco.

Arrangementet den 4/12 er kun målrettet personalet, men det kunne måske være formålstjenligt at invitere forældrene til et tilsvarende arrangement senere i processen.

Skærmtid er muligvis et ikke dækkende ord – fordi det egentlige problem er et helt andet – nemlig algoritmernes styring af, hvad brugeren præsenteres for og den afhængighed det skaber.



## SKOLEBESTYRELSEN

## Referat

KL. 17.30 - 20.30

Mødested: Ladegårdsskolen, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk

Skærmb Brug er muligvis et bedre begreb at anvende i det videre arbejde.

Arbejdet med at lave principper fortsættes.

**Punkt 116:****Forslag om forældrenetværk fra lærer Josefine Skovgaard Frithiof, Ladegårdsskolen***Bilag**Udsat fra sidste møde*

Anerkendes som en rigtig god idé, en sympatisk tanke.

Det drøftes om det i virkeligheden ikke kunne være relevant for andre grupper.

Bestyrelsen anbefaler at det startes på afd. 2 som forsøg – dog næppe 3-4 gange om året. Skal nok starte med 1-2 gange ...

Indholdet kan også være tips og tricks fra supervisor eller en anden konkret vejleder el.lign.

Anbefaling om, at der spørges ud i forældregruppen på afd. 2, om interessen er til stede, og om man ville deltage hvis det var muligt.

**Punkt 117:****Orientering fra elevråd**

- a. Hjortholmskolen
- b. Ladegårdsskolen

- a. I.a.b.
- b. Planen er at udvide med et elevråd for de ældste på afd. 1  
Kommer formentlig snart i gang

**Punkt 118:****Orientering fra skolerne**

- a. Hjortholmskolen
- b. Ladegårdsskolen

- a. APV'en på HJT er ret god – og er bedre end målingen i 2021. Det er så godt set i lyset af den svære tid skolen er i.  
Det understøtter oplevelsen af at medarbejderne fortsætter det gode arbejde ufortrødent.  
Der er desværre et relativt højt fravær – årsager og behandling drøftedes.  
Arrangement med klassisk musik blev en kæmpe succes



KL. 17.30 - 20.30

Mødested: Ladegårdsskolen, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk

---

- b. Pædagogisk dag 27/9 blev afholdt på VUC.  
Kantinen på VUC leverede maden. Kantinen drives af ”Grydelapperne” der bl.a. drives af tidligere elever fra Ladegårdsskolen.  
Oplægsholder ved psykolog Michael Danielsen (bl.a. forråelse og psykologisk tryghed)

Nye elever – især fra andre kommuner. Giver pladsudfordringer

**Punkt 119: Eventuelt, herunder næste møde**

Annette Due Madsen, der er tidligere forældre på Ladegårdsskolen og har været oplægsholder til en foredragsaften, har udgivet bogen ”Uden manual – at være forældre til et barn med særlige behov”

*Ref. Henrik Dahl*

