

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan ved overgreb på børn**

Gældende for Børnespecialcenter	
Situation	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb. Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Barnets forældre eller familie. · Andre i barnets netværk eller en ukendt. · En ansat. · Et andet barn/ung.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> · Som medarbejder skal man informere sin nærmeste lokale leder (relevante/lokale leder) om sin mistanke /viden. • Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt: <ul style="list-style-type: none"> - Nærmeste stedlige/lokale leder kontakter Børneindsatsens vagt på telefon 7236 4773 umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres. - På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familien vurderer Børneindsatsens vagt, hvad der videre skal ske. · <u>Hvis mistanken retter sig imod en ansat</u> Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder af Børneindsatsens myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børneindsatsen. Leder af myndighed: 72 36 32 53

	Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> · Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg. · Børneindsatsen tager stilling til, hvordan sagen behandles.
Handling	<p>Den relevante/lokale leder beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie: Beskrivelserne sendes efter aftale med Børneindsatsens vagt hurtigst muligt som underretning til underretning@holb.dk • Mistanken er rettet mod et andet barn: Børneindsatsen (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb. • Mistanken er rettet mod en ansat: Børneindsatsen (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.
Ledelse og organisation	<p>I Børnespecialcenter består den lokale krisestab af Centerleder Henrik Dahl samt afdelingernes relevante/lokale ledere: (se nederst på indsatsplanen)</p> <p>Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børneindsatsen (myndighed) leder den del af indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p> <p>Børneindsatsen iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan.</p>

	<p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).</p> <p>Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anmeldelse og/eller kontakt til politiet. · Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte. · Hvordan der drages omsorg for de involverede parter. · Kontakt til den faglige organisation. · Andre forhold som har betydning for sagen.
Bemanding og udstyr	
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Børneindsatsen tager stilling til hvordan barnets forældre informeres. · Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børneindsatsen stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.) <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager krisebereðskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen. · Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Børneindsatsens vagt: 7236 4773 · Leder af myndighed: 7236 3253 · Leder af tværgående opgaver: 7236 4637 · Relevante/lokale ledere:(se nederst på indsatsplanen) · Centerleder: Henrik Dahl, 7236 5868, hedh@holb.dk. · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr:7236 3619, tann@holb.dk · Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	

Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen. Godkendt af Siv Kjær Wagner den 24.06.2022.
----------------------------	--

Oversigt over relevante/lokale ledere – Børnespecialcenteret:

Henrik Dahl – centerleder(hedh@holb.dk) – tlf. 7236 5868

Lisbeth Daugaard – Sekretariatsleder (Ldma@holb.dk) – tlf. 7236 5869

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet:

Lone Nedergaard Ottensten (Lonot@holb.dk) – tlf. 7236 5875

Pernille Brisson Mårtensson (perm@holb.dk) – tlf. 7236 3969

Troels Dalsgaard Kristensen (trokr@holb.dk) – tlf. 7236 1435

Hjortholmskolen:

Joan Aastrøm (joa@mail.dk) – tlf. 7236 3542

Erland Wendt Lorenzen (erwlo@holb.dk) – tlf. 7236 5874

Karen Marie Nielsson (kanil@holb.dk) – tlf 7236 4898