

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan – Børn der forlader en institution eller forsvinder i forbindelse med ekskursioner, ture o.l.**

Gældende for Børnespecialcenter	
Situation	Denne indsatsplan handler om de situationer, hvor et barn forsvinder fra eller forlader en institution. Det kan både være på selve matriklen eller i forbindelse med ture, lejrskoler, ekskursioner mm.
Alarmering	<p>Alarmering kan komme fra andre børn, ansatte eller øvrige personer, som har observeret et barn, der vækker bekymring, idet barnet færdes på egen hånd</p> <p>Den, der modtager beskeden om et bortkommet barn, alarmerer den relevante/lokale leder på stedet (se nederst på indsatsplanen).</p> <p>Den relevante/lokale leder kontakter centerleder Henrik Dahl, der sammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · vurderer behovet for yderligere alarmering (afhængigt af borte-værende tid, alder, omgivelser...) · varetager alarmeringen af forældre. · Vurderer behovet for og kontakter evt. den centrale krisestab.
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> · Led efter barnet. · Ring evt. 112 – afhængigt af tid/varighed, alder osv. · Relevante/lokale ledere og centerleder vurderer, hvad der yderligere er behov for, hvis ikke alarmering af myndighederne finder sted. <p>Dagtilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> · At finde barnet og, afhængigt af barnets tilstand, skabe tryghed for barnet. · Indkalde forældrene til samtale senest samme dag. Den stedlige leder vurderer behovet. <p>Indskoling/mellemtrin</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · At finde eleven og, afhængigt af elevens tilstand, at skabe tryghed for eleven. · Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon. · Den relevante/lokale leder og centerleder vurderer behovet for at indkalde forældrene til samtale. <p>Udskoling</p> <p>Dette er ikke umiddelbart en akut situation, men barnets alder og funktionsniveau skal selvfølgelig tages i betragtning. Har eleven været væk over 1/2 time og der ikke kan skabes kontakt til eleven, bliver situationen akut. Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</p>
Handlinger	<p>Straks</p> <ul style="list-style-type: none"> · Led efter barnet. Vurder behovet for evt. at omfordele nogle ressourcer, så der både kan ledes efter det bortkomne barn såvel som tages hånd om de øvrige børn. · Tilkald nødvendig hjælp – fx fra kolleger eller 112. · Afhængigt af alder vurderes det, hvordan øvrige elever kan indgå i at finde ud af, hvor eleven opholder sig. · Skab tryghed for barnet, når det er fundet, samt for den øvrige børnegruppe. <p>Umiddelbart efter/ resten af dagen</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informer relevante pårørende, ansatte, presse osv. · Informer relevante kammerater etc. <p>Opfølgning</p> <p>Uddrag og overdrag umiddelbar læring af situationen. Sikre tryghed i den øvrige forældregruppe og børnegruppe – afhængigt af, hvad der er sket.</p>
Ledelse og organisation	<p>I Børnespecialcenter består den lokale krisestab af Centerleder Henrik Dahl samt afdelingens relevante/lokale ledere.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. · Den relevante/lokale leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.

	<ul style="list-style-type: none"> Den relevante/lokale leder eller centerleder Henrik Dahl har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanning og udstyr
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> Den relevante/lokale leder informerer centerleder Henrik Dahl og chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, snarest muligt samme dag. Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, håndterer evt. presse-henvendelse i samarbejde med kommunikations-afdelingen.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> Alarmcentralen 112. Relevante/lokale ledere:(se nederst på indsatsplanen) Centerleder: Henrik Dahl, 7236 5868, hedh@holb.dk. Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller:7236 2062, kmoll@holb.dk. Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmersgaard: 7236 3673, lasso@holb.dk.
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	
Oprettelse/revision	Opdateret 29.08.2023

Oversigt over relevante/lokale ledere – Børnespecialcenteret:

Henrik Dahl – centerleder(hedh@holb.dk) – tlf. 7236 5868

Lisbeth Daugaard – Sekretariatsleder (Ldma@holb.dk) – tlf. 7236 5869

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet:

Lone Nedergaard Ottensten (Lonot@holb.dk) – tlf. 7236 5875

Pernille Brisson Mårtensson (perm@holb.dk) – tlf. 7236 3969

Troels Dalsgaard Kristensen (trokr@holb.dk) – tlf. 7236 1435

Hjortholmskolen:

Joan Aastrøm (joa@mail.dk) – tlf. 7236 3542

Erland Wendt Lorenzen (erwlo@holb.dk) – tlf. 7236 5874

Karen Marie Nielsson (kanil@holb.dk) – tlf 7236 4898