

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved brand

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcenter	
Situation	<p>I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.</p> <p>VIGTIGT: Denne indsatsplan skal tilpasses for hver enkelt enhed i henhold til de lokale forhold på matriklen.</p>
Alarmering	<p>Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen på stedet, følg den lokale brand- og evakuering indsatsplan/instruks.</p> <p>Når brandalarmen lyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs. · Alle bevæger sig mod det udendørs samlingssted, som er aftalt på matriklen (jf lokal indsatsplan): <p><u>LAD./FRIT; Afd.1, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk</u> – har mødested BØRNEHAVENS P_P-PLADS.</p> <p><u>LAD./FRIT; Afd. 2, Kikhøjparken 1, 4300 Holbæk</u> – har mødested KÆPHØJS GRØNNE PLÆNE</p> <p><u>SPIRETÅRNET, Vandtårnsvej 12, 4300 Holbæk</u> – har mødested BÅLHUSET PÅ LEGEPLADSEN</p> <p><u>HJORTHOLMSKOLEN. Hjortholmvej 9, 4340 Tølløse</u> – har mødested LEGEPLADSEN</p> <p><u>HJORTHOLMSKOLEN.A-Afd. Tølløsevej 56, 4340 Tølløse</u> – har mødested FORAN GARAGER OG VÆRKSTED.</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Husk</u> at medbringe børnelister/Ipads med overblik over børnene. · Der ringes 112.

	<p>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Præcis adresse/lokation, (se HER i feltet ovenover) · Hvor på matriklen det brænder. · Hvad der brænder. · Om der er tilskadekomne. · Hvem du er, og hvor du ringer fra. <p>· Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer.</p> <hr/> <p>Efter opkald til 112 skal du altid:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sørge for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested. · Informere din ledelse. <hr/> <p>Den stedlige/lokale leder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · alarmeres, og orienterer centerleder Henrik Dahl, tlf. 7236 5868 eller hedh@holb.dk · sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.
Opgaver	<p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p>
Handling	<p>Straks:</p> <p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de voksne der er vidner til branden, informerer den stedlige leder, som aktiverer krisestaben. · Den relevante/lokale leder informerer brandvæsnet om status på evakueringen. · Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det aftalte samlingssted jf. lokal indsatsplan eller se HER i feltet højere oppe i planen).

	<ul style="list-style-type: none"> · Ipad, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet. · Relevante/lokale ledere informerer Centerleder Henrik Dahl, om/når alle personer er evakueret. <p>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Relevante/lokale ledere sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det. · De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Relevante/lokale ledere vurderer i samarbejde med centerleder Henrik Dahl behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret). · Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.). <p>Opfølgning: Relevante/lokale ledere følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.</p>
Ledelse og organisation	<p>I Børnespecialcenter består den lokale krisestab af Centerleder Henrik Dahl samt relevante/lokale ledere (se nederst i denne indsatsplan).</p> <p>Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaklinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats. · Den stedlige leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. · Den stedlige leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	<ul style="list-style-type: none"> · Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe. · Førstehjælpskasse og hjertestarter jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående – se planchen opsat ved fx døre mv.

	<p>Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Relevante/lokale ledere eller centerleder Henrik Dahl informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres. · Den relevante/lokale leder kontakter TRIO/AMR. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen. · Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112 · Relevante/lokale ledere:(se nederst på indsatsplanen) · Centerleder: Henrik Dahl, 7236 5868, hedh@holb.dk. · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr:7236 3619, tann@holb.dk · Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk · PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børneindsatsens Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196). Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til Boerneindsatsen@holb.dk, som vil vende tilbage hurtigst muligt. · Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p> <p>Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder: https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/</p>

Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent v. Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)
----------------------------	---

Oversigt over relevante/lokale ledere – Børnespecialcenteret:

Henrik Dahl – centerleder(hedh@holb.dk) – tlf. 7236 5868

Lisbeth Daugaard – Sekretariatsleder (Ldma@holb.dk) – tlf. 7236 5869

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet:

Lone Nedergaard Ottensten (Lonot@holb.dk) – tlf. 7236 5875

Pernille Brisson Mårtensson (perm@holb.dk) – tlf. 7236 3969

Troels Dalsgaard Kristensen (trokr@holb.dk) – tlf. 7236 1435

Hjortholmskolen:

Joan Aastrøm (joa@mail.dk) – tlf. 7236 3542

Erland Wendt Lorenzen (erwlo@holb.dk) – tlf. 7236 5874

Karen Marie Nielsson (kanil@holb.dk) – tlf 7236 4898