

**LÆRING OG TRIVSEL****Indsatsplan ved brand**

<b>Gældende for Børnespecialcenter</b>	
<b>Situation</b>	I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.
<b>Alarmering</b>	<p>Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen på stedet, følg den lokale brand- og evakuering indsatsplan/instruks.</p> <p>Når brandalarmen lyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs.</li> <li>· Alle bevæger sig mod det udendørs samlingssted, som er aftalt på matriklen (jf lokal indsatsplan):</li> </ul> <p><u>LAD./FRIT; Afd.1</u>, Vandtårnsvej 10, 4300 Holbæk – har mødested <b>BØRNEHAVENS P_P-PLADS</b>.</p> <p><u>LAD./FRIT; Afd. 2</u>, Kikhøjparken 1, 4300 Holbæk – har mødested <b>KÆPHØJS GRØNNE PLÆNE</b></p> <p><u>SPIRETÅRNET</u>, Vandtårnsvej 12, 4300 Holbæk – har mødested <b>BÅLHUSET PÅ LEGEPLADSEN</b></p> <p><u>HJORTHOLMSKOLEN</u>, Hjortholmvej 9, 4340 Tølløse – har mødested <b>LEGEPLADSEN</b></p> <p><u>HJORTHOLMSKOLEN.A-Afd. Tølløsevej 56, 4340 Tølløse</u> – har mødested <b>FORAN GARAGER OG VÆRKSTED</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Husk</u> at medbringe børnelister/Ipads med overblik over børnene.</li> <li>· Der ringes 112.</li> </ul> <hr/> <p><b>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Præcis adresse/lokation, (se HER i feltet ovenover)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hvor på matriklen det brænder.</li> <li>· Hvad der brænder.</li> <li>· Om der er tilskadekomne.</li> <li>· Hvem du er, og hvor du ringer fra.</li>   <li>· Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer.</li> </ul> <hr/> <p><b>Efter opkald til 112 skal du altid:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sørge for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested.</li> <li>· Informere din ledelse.</li> </ul> <hr/> <p>Den stedlige/lokale leder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· alarmeres, og orienterer centerleder Henrik Dahl, tlf. 7236 5868 eller hedh@holb.dk</li> <li>· sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	<p><b>Ved mindre brand:</b> Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p><b>Ved større brand:</b> Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p>
<b>Handling</b>	<p><b>Straks:</b></p> <p><b>Ved mindre brand:</b> Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p><b>Ved større brand:</b> Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Den/de voksne der er vidner til branden, informerer den stedlige leder, som aktiverer krisestaben.</li> <li>· Den relevante/lokale leder informerer brandvæsnet om status på evakueringen.</li> <li>· Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det aftalte samlingssted jf. lokal indsatsplan eller se HER i feltet højere oppe i planen).</li> <li>· Ipad, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet.</li> <li>· Relevante/lokale ledere informerer Centerleder Henrik Dahl, om/når alle personer er evakueret.</li> </ul>

	<p><b>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Relevante/lokale ledere sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det.</li> <li>· De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp <a href="https://intranet/psykologerne">https://intranet/psykologerne</a> / <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>· Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012.</li> <li>· Relevante/lokale ledere vurderer i samarbejde med centerleder Henrik Dahl behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret).</li> <li>· Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.).</li> </ul> <p><b>Opfølgning:</b> Relevante/lokale ledere følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.</p>
<p><b>Ledelse og organisation</b></p>	<p>I Børnespecialcenter består den lokale krisestab af Centerleder Henrik Dahl samt afdelingens relevante/lokale ledere (se nederst i denne indsatsplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>· Den stedlige leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring &amp; Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>· Den stedlige leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>
<p><b>Bemanding og udstyr</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe.</li> <li>· Førstehjælpskasse og hjertestarter jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående – se planchen opsat ved fx døre mv.</li> </ul> <p>Se oversigt over hjertestartere på <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a></p> <p>Hent hjertestarter-appen <b>Trygfonden Hjertestart</b> til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>

<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Relevante/lokale ledere eller centerleder Henrik Dahl informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>· Den relevante/lokale leder kontakter TRIO/AMR.</li> <li>· Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> <li>· Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmcentralen 112</li> <li>· Relevante/lokale ledere:(se nederst på indsatsplanen)</li> <li>· Centerleder: Henrik Dahl, 7236 5868, hedh@holb.dk.</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller:7236 2062, kmoll@holb.dk</li> <li>· Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 7236 3673, lasso@holb.dk</li> <li>· PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børneindsatsens Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196). Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til <a href="mailto:Boerneindsatsen@holb.dk">Boerneindsatsen@holb.dk</a>, som vil vende tilbage hurtigst muligt.</li> <li>· Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne/">https://intranet/psykologerne/</a> / <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>· Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012.</li> <li>· Kommunens presse-/kommunikationsenhed: <a href="mailto:presse@holb.dk">presse@holb.dk</a> /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, <a href="mailto:kabrn@holb.dk">kabrn@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p>Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder:</p> <p><a href="https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/">https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Opdateret 29.08.2023</p>

**Oversigt over relevante/lokale ledere – Børnespecialcenteret:**

Henrik Dahl – centerleder ([hedh@holb.dk](mailto:hedh@holb.dk)) – tlf. 7236 5868

Lisbeth Daugaard – Sekretariatsleder ([Ldma@holb.dk](mailto:Ldma@holb.dk)) – tlf. 7236 5869

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet:

Lone Nedergaard Ottensten ([Lonot@holb.dk](mailto:Lonot@holb.dk)) – tlf. 7236 5875

Pernille Brisson Mårtensson ([perm@holb.dk](mailto:perm@holb.dk)) – tlf. 7236 3969

Troels Dalsgaard Kristensen ([trokr@holb.dk](mailto:trokr@holb.dk)) – tlf. 7236 1435

Hjortholmskolen:

Joan Aastrøm ([joa@mail.dk](mailto:joa@mail.dk)) – tlf. 7236 3542

Erland Wendt Lorenzen ([erwlo@holb.dk](mailto:erwlo@holb.dk)) – tlf. 7236 5874

Karen Marie Nielsson ([kanil@holb.dk](mailto:kanil@holb.dk)) – tlf 7236 4898