

**LÆRING OG TRIVSEL****Indsatsplan – Børn der forlader en institution eller forsvinder i forbindelse med ekskursioner, ture o.l.**

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcenter</b>	
<b>Situation</b>	Denne indsatsplan handler om de situationer, hvor et barn forsvinder fra eller forlader en institution. Det kan både være på selve matriklen eller i forbindelse med ture, lejrskoler, ekskursioner mm.
<b>Alarmering</b>	<p>Alarmering kan komme fra andre børn, ansatte eller øvrige personer, som har observeret et barn, der vækker bekymring, idet barnet færdes på egen hånd</p> <p>Den, der modtager beskeden om et bortkommet barn, alarmerer den relevante/lokale leder på stedet (se nederst på indsatsplanen).</p> <p>Den relevante/lokale leder kontakter centerleder Henrik Dahl, der sammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vurderer behovet for yderligere alarmering (afhængigt af bortevarerende tid, alder, omgivelser...)</li> <li>· varetager alarmeringen af forældre.</li> <li>· Vurderer behovet for og kontakter evt. den centrale krisestab.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet.</li> <li>· Ring evt. 112 – afhængigt af tid/varighed, alder osv.</li> <li>· Relevante/lokale ledere og centerleder vurderer, hvad der yderligere er behov for, hvis ikke alarmering af myndighederne finder sted.</li> </ul> <p><b>Dagtilbud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde barnet og, afhængigt af barnets tilstand, skabe tryghed for barnet.</li> <li>· Indkalde forældrene til samtale senest samme dag. Den stedlige leder vurderer behovet.</li> </ul> <p><b>Indskoling/mellemtrin</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· At finde eleven og, afhængigt af elevens tilstand, at skabe tryghed for eleven.</li> <li>· Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</li> <li>· Den relevante/lokale leder og centerleder vurderer behovet for at indkalde forældrene til samtale.</li> </ul> <p><b>Udskoling</b>  Dette er ikke umiddelbart en akut situation, men barnets alder og funktionsniveau skal selvfølgelig tages i betragtning. Har eleven været væk over <b>1/2</b> time og der ikke kan skabes kontakt til eleven, bliver situationen akut. Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon.</p>
<b>Handlinger</b>	<p><b>Straks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Led efter barnet. Vurder behovet for evt. at omfordele nogle ressourcer, så der både kan ledes efter det bortkomne barn såvel som tages hånd om de øvrige børn.</li> <li>· Tilkald nødvendig hjælp – fx fra kolleger eller 112.</li> <li>· Afhængigt af alder vurderes det, hvordan øvrige elever kan indgå i at finde ud af, hvor eleven opholder sig.</li> <li>· Skab tryghed for barnet, når det er fundet, samt for den øvrige børnegruppe.</li> </ul> <p><b>Umiddelbart efter/ resten af dagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Informer relevante pårørende, ansatte, presse osv.</li> <li>· Informer relevante kammerater etc.</li> </ul> <p><b>Opfølgning</b>  Uddrag og overdrag umiddelbar læring af situationen. Sikre tryghed i den øvrige forældregruppe og børnegruppe – afhængigt af, hvad der er sket.</p>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p>I Børnespecialcenter består den lokale krisestab af Centerleder Henrik Dahl samt relevante/lokale ledere.</p> <p>Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den relevante/lokale leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>Den relevante/lokale leder eller centerleder Henrik Dahl har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>
<b>Bemanding og udstyr</b>	.....
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den relevante/lokale leder informerer centerleder Henrik Dahl og chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag.</li> <li>Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, håndterer evt. presse-henvendelse i samarbejde med kommunikations-afdelingen.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alarmcentralen 112.</li> <li>Relevante/lokale ledere:(se nederst på indsatsplanen)</li> <li>Centerleder: Henrik Dahl, 7236 5868, hedh@holb.dk.</li> <li>Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk.</li> <li>Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk.</li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a>  <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)

### **Oversigt over relevante/lokale ledere – Børnespecialcenteret:**

Henrik Dahl – centerleder([hedh@holb.dk](mailto:hedh@holb.dk)) – tlf. 7236 5868

Lisbeth Daugaard – Sekretariatsleder ([Ldma@holb.dk](mailto:Ldma@holb.dk)) – tlf. 7236 5869

Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet:

Lone Nedergaard Ottensten ([Lonot@holb.dk](mailto:Lonot@holb.dk)) – tlf. 7236 5875

Pernille Brisson Mårtensson ([perm@holb.dk](mailto:perm@holb.dk)) – tlf. 7236 3969

Troels Dalsgaard Kristensen ([trokr@holb.dk](mailto:trokr@holb.dk)) – tlf. 7236 1435

Hjortholmskolen:

Joan Aastrøm ([joa@mail.dk](mailto:joa@mail.dk)) – tlf. 7236 3542

Erland Wendt Lorenzen ([erwlo@holb.dk](mailto:erwlo@holb.dk)) – tlf. 7236 5874

Karen Marie Nielsson ([kanil@holb.dk](mailto:kanil@holb.dk)) – tlf 7236 4898